

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования и
молодежной политики администрации МО –
Сапожковский муниципальный район



Рязанской области

Н.Ф. Чашкин

01.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном методическом объединении педагогических работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Районное методическое объединение (далее РМО) создается при наличии не менее 5 педагогов по одному предмету или по одной образовательной области.
2. Положение разработано на основании Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационных требований к педагогическому работнику, Положения об Отделе образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Сапожковский муниципальный район Рязанской области, Положения «О муниципальной методической службе» и других нормативных правовых документов по вопросам образования.
3. Руководство работой РМО осуществляет руководитель, который выбирается из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих творческие и организаторские способности, и назначается приказом начальника Отдела образования.
4. Общий контроль за работой РМО осуществляет заведующий информационно - методическим кабинетом (ИМК).
5. Вся деятельность РМО осуществляется на основе анализа с элементами мониторинга основных направлений, плана работы в соответствии с приоритетными направлениями развития образования в районе.
6. План составляется руководителем РМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заведующим ИМК.
7. Заседания РМО проводятся 3 раза в года.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно – экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.
2. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения.
3. Повышение педагогической квалификации педагогов.
4. Проведение педагогических экспериментов.

III. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов, мастер - классы и т.п.

3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.
7. Проведение предметных олимпиад, конкурсов, выставок.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РМО

1. Анализ результатов образовательной деятельности.
2. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов.
3. Организация и проведение открытых занятий, внеклассных мероприятий, научно – практических конференций, педагогических чтений, проблемных, методических семинаров, мастер - классов и др.
4. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации.
5. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно – тематических планов (по необходимости).
6. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
7. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.
8. Организация и проведение педагогических экспериментов по внедрению новых технологий обучения, в том числе информационных.
9. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных РМО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
10. Совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими РМО в целях обмена опытом работы.

V. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- ставить вопрос перед Отделом образования о поощрении педагогов за активное участие в работе РМО;
- обращаться за консультациями по проблемам обучения и воспитания в РИРО.

VI. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ РМО

1. Организация и руководство РМО.
2. Подготовка и проведение заседаний РМО.
3. Организация и подготовка открытых показательных мероприятий.
4. Организация проблемных, методических семинаров, дискуссий, временных творческих коллективов, индивидуальных консультаций педагогов, мастер – классов, конференций, педагогических чтений и др.
5. Участие в аттестации педагогических работников.
6. Оказание помощи в самообразовании педагогов.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. Приказ по Отделу образования о создании РМО и о назначении руководителя.
2. Положение о РМО.
3. Анализ работы за прошедший учебный год.
4. План работы на текущий учебный год.
5. Банк данных об учителях РМО (список с указанием возраста, образования, педагогический стаж, год прохождения аттестации и категория, год прохождения курсов, награды, звания).
6. Протоколы заседаний РМО