

Отдел образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Сапожковский муниципальный район Рязанской области

ПРИКАЗ

От «16» сентября 2024 г.

№ 111

Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Сапожковского муниципального района в 2024-2025 учебном году

В соответствии с совместными приказами Минпросвещения России, Рособрнадзора №232/551 от 04.04.2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», №233/552 от 04.04.2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 г. №924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», приказом министерства образования Рязанской области от 11.09.2024 г. №1138 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Рязанской области в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Сапожковского муниципального района в 2024 - 2025 учебном году (далее – Дорожная карта) согласно приложению.
2. Разместить Дорожную карту на сайте ОО и МП администрации МО - Сапожковский муниципальный район Рязанской области.
3. Организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Дорожной картой.
4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций района:
 - довести Дорожную карту до сведения педагогических работников общеобразовательных организаций;
 - обеспечить реализацию мероприятий по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации и подтверждения обучающимися результатов освоения образовательных программ.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Крестьянинову Т.Н., методиста ОО и МП.

Начальник ОО и МП администрации МО
Сапожковский муниципальный район
Рязанской области



Н.Ф. Чашкин

Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Сапожковского муниципального района в 2024 -2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024 году			
1.1	Подготовка статистических материалов и итоговой справки по результатам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Сапожковского муниципального района в 2024 году.	Август 2024 г.	ОО и МП
1.2	Сбор информации о выпускниках 11 классов, награжденных медалью «За особые успехи в учении» I и II степеней, и о выпускниках 9 классов, получивших аттестат с отличием	Август 2024 г.	ОО и МП
1.3	Рассмотрение вопроса «Итоги проведения ГИА в 2024 году» на августовских совещаниях руководителей ОО и заседаниях методических объединений педагогов. Предложения и замечания по методическим рекомендациям.	Август 2024 г.	ОО и МП, руководители РМО
1.4	Мониторинг успешности обучения по предметам - сравнение годовых и экзаменационных оценок.	Август - сентябрь 2024 г.	ОО и МП, ОО
1.5	Содержательный анализ выполнения заданий КИМ по учебным предметам, выбранным для сдачи ГИА выпускниками 9-х классов.	Август 2024г.	Председатели ШПК
1.6	Анализ результатов ГИА участников «группы риска» по всем сдаваемым предметам.	Август, сентябрь 2024 г.	ОО и МП, ОО
1.7	Анализ причин снижения результатов ГИА-9 по отдельным учебным предметам	Август, сентябрь 2024 г.	ОО и МП, ОО
1.8	Утверждение итоговой справки о результатах ГИА обучающихся общеобразовательных организаций Сапожковского муниципального района в 2024 году.	Август 2024 г.	ОО и МП
1.9	Участие в областных мероприятиях по результатам проведения ГИА в 2024 году	В течение года	ОО и МП
2.0	Сбор информации о количестве выпускников 2024 года, поступивших в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования, в том числе в образовательные организации Рязанской области	Август, сентябрь 2024 г.	ОО и МП, ОО

2.1	Участие в мероприятиях регионального уровня по итогам ГИА 2023 года	По плану МО РО, РИРО	ОО и МП, ОО
	II. Меры по повышению качества образовательных результатов и качества преподавания учебных предметов		
2.1	<p>Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг деятельности ОО по работе с обучающимися, не получившими аттестат; - реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся; - организация повторного обучения, индивидуальных занятий, консультаций; - подготовка детей к пересдаче ГИА по учебным предметам в дополнительный (сентябрьский период); - выбор формы получения образования. 	<p>Август, сентябрь 2024 г., в течение 2024-2025 уч.г.</p>	<p>ОО и МП, ОО</p>
2.2	Обсуждение на педсоветах вопросов о качестве результатов образования, выявления проблем и путей их решения.	В течение учебного года	ОО
2.3	Организация и проведение круглых столов, мастер-классов для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА.	В течение учебного года	ОО и МП, ОО
2.4	Организация работы районных методических объединений педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в ОО района.	1 раз в квартал	Руководители РМО
2.5	Организация повышения квалификации педагогов по вопросу качества преподавания учебных предметов на курсах повышения квалификации согласно плану РИРО.	В течение года	ОО
2.6	Участие в заседаниях региональных клубов учителей-предметников по вопросам преподавания предметов и подготовки к ГИА.	В течение года	ОО и МП, ОО, руководители РМО
2.7	Проведение школьных диагностических работ в 9,11 классах по учебным предметам.	1 раз в четверть	ОО
2.8	Анализ выполнения диагностических работ с целью выявления детей из группы риска (которые могут не преодолеть минимальный порог).	В течение учебного года	ОО
2.9	Корректировка индивидуальных учебных планов, рабочих программ	В течение учебного года	ОО
2.10	Организация мероприятий по ликвидации пробелов в освоении обучающимися	В течение учебного года	ОО

	образовательных программ основного общего и среднего общего образования.	года	
2.11	Проведение школьных диагностических работ в 8, 10 классах (русский язык, математика и предметы по выбору).	1 раз в полугодие	ОО
2.12	Проведение индивидуальных консультаций, занятий с обучающимися, испытывающими трудности в учебе.	В течение учебного года	ОО
2.13	Участие в региональных мониторинговых исследованиях по учебным предметам («Организация образовательного процесса в ОО в условиях реализации обновленных ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования»).	По плану МО и МП РО	ОО
2.14	Участие во Всероссийских проверочных работах в соответствии с приказом Рособрнадзора.	Сентябрь-октябрь 2024 г., март- май 2025 г.	ОО
2.15	Участие в мониторинге по оценке качества образования на основе практики международных исследований	7-25 октября 2024 г.	ОО и МП, ОО
2.16	Участие в мониторинге использования платформы Российская электронная школа по оценке функциональной грамотности	В течение учебного года	ОО и МП, ОО
2.17	Оказание методической помощи в вопросах повышения качества образования	В течение учебного года	ОО и МП, РМО
2.18	Проведение муниципальных и школьных родительских собраний. Анализ ГИА-2024 г. Подготовка к ГИА – 2025 г. Особенности проведения ГИА-2025 г.	В течение учебного года	ОО и МП, ОО
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1	Изучение и распространение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2025 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном и региональном уровнях.	В течение учебного года	ОО и МП, ОО
3.2	Приведение нормативных документов муниципального уровня и уровня образовательных организаций в соответствие с нормативными документами регионального и федерального уровней.	В течение учебного года	ОО и МП, ОО
3.3	Подготовка и издание приказов об организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11, в том числе: проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, написание итогового сочинения (изложения) в 11 классах.	В течение учебного года	ОО и МП, ОО
3.4	Подбор кандидатов в работники ИПЭ, ГЭК, ПК, АК, ОН и т.д.	Сентябрь 2024-июль 2025	ОО и МП, ОО
3.5	Организация взаимодействия с органами и организациями, задействованными в организации и проведении ГИА в 2025 году.	Сентябрь 2024-июль 2025	ОО и МП, ОО

IV. Финансовое обеспечение ГИА

4.1	<p>Привлечение средств из местного бюджета на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение ППЭ и ППОИ необходимыми канцтоварами; - закупку кагриджей; - организация доставки организаторов и участников ГИА к месту проведения экзаменов, членов предметных комиссий к месту работы предметных комиссий. 	По плану проведения в течение учебного года	ОО и МП, МБУ «ХЭК», ОО
4.2	Подготовка документов по выплате компенсаций педагогическим работникам образовательных организаций, привлекаемых к проведению ГИА	Май-июль, сентябрь 2025 г.	ОО, ОО и МП
4.3	Заключение договоров с министерством образования, организациями по приобретению компьютеров/ноутбуков, принтеров и сканеров в рамках организации ГИА	Январь-май 2025 г.	ОО
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1	Участие в региональных совещаниях, обучающих семинарах, организованных МО и МП РО (Специалисты отдела образования, члены ГЭК, руководители ППЭ, технические специалисты ППЭ, эксперты предметных комиссий).	По плану-графику МО и МП и РИРО	ОО и МП, ОО
5.2	Организация обучения для лиц, участвующих в проведении ГИА (работников ОО): - лиц, ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения ГИА (далее – РИС), членов ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, кандидатов в общественные наблюдатели, членов апелляционной комиссии, технических специалистов.	Февраль - май 2025 г.	ОО и МП, ОО
5.3	Направление на обучение кандидатов в эксперты предметных подкомиссий.	Март - май 2025 г.	ОО
5.4	Осуществление контроля за дистанционным обучением работников ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Март - май 2025 г.	ОО и МП
5.5	Организация учебных площадок для обучения работников в рамках тренировочных мероприятий по использованию технологий печати в аудиториях ППЭ и сканирования ЭМ в штабе ППЭ в рамках перехода на технологию ОГЭ 2.1.	По графику РИРО, ФГБУ «ФЦТ»	ОО и МП, ОО
VI. Организационное сопровождение ГИА			
6.1	Проведение информационно-разъяснительной работы	Сентябрь 2024 г. – май 2025 г.	ОО и МП, ОО
6.2	Определение лица, ответственного за проведение ГИА в 2025 году		ОО и МП, ОО
6.3	Определение места расположения ППЭ для сдачи ГИА-9	Сентябрь 2024 г. –	ОО и МП, ОО

6.4	Сбор предварительной информации: - о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году, - о выпускниках текущего года, выпускниках прошлых лет; - о лицах с ограниченными возможностями здоровья, инвалидах и детях-инвалидах; - о лицах, не завершивших получение основного общего образования; - о выборе предметов.	май 2025 г. Сентябрь 2024 г. - январь 2025 г.	ОО и МП, ОО
6.5	Подготовка информации о членах ГЭК.	Ноябрь 2024 г.	ОО и МП
6.6	Согласование предложений по членам предметных подкомиссий, работников ППЭ	Ноябрь 2024 г. – март 2025 г.	ОО и МП, ОО
6.7	Внесение данных в РИС об участниках итогового сочинения, итогового собеседования по русскому языку, участниках ГИА, о форме ГИА, о выбранных предметах, о ППЭ, работниках ППЭ, членах ГЭК, экспертах предметных комиссий, общественных наблюдателях, количестве аудиторий ППЭ, об общественных наблюдателях.	По плану Рособрнадзора	ОО и МП, ОО
6.8	Определение лиц, ответственных за пропускной режим в ППЭ на каждый день проведения экзаменов.	Ноябрь 2024 г. – сентябрь 2025 г.	ОО и МП, ОО
6.9	Организация и проведение итогового сочинения, как допуска выпускников 11 классов до ГИА	Декабрь 2024 г., февраль, апрель 2025 г.	ОО и МП, ОО
6.10	Организация и проведение итоговое собеседование, как допуска выпускников 9 классов до ГИА	Февраль – май 2025 г.	ОО и МП, ОО
6.11	Изучение проектов КИМ и совершенствование подготовки выпускников к ГИА.	В течение учебного года	Педагоги предметники
6.12	Работа с выпускниками по тренировке заполнения бланков ГИА.	В течение учебного года	Педагоги-предметники
6.13	Сбор заявлений о сдаче ЕГЭ (предметы, дата и форма), о сдаче ОГЭ и ГВЭ (предметы, дата, форма).	До 01.02.2025 г., до 01.03.2025 г.	ОО и МП, ОО
6.14	Мониторинг количества поданных заявления и выбор учебных предметов для сдачи ГИА. Заказ экзаменационных материалов.	Январь, март 2025 г.	ОО и МП
6.15	Подготовка сведений о допуске к прохождению ГИА	Май 2025 г.	ОО и МП, ОО
6.16	Подготовка информации о ППЭ.	Декабрь 2024 г.	ОО и МП

6.17	Организация межведомственного сотрудничества с организациями здравоохранения, связи, электроснабжения, полицией.	Организациями	Январь – сентябрь 2025 г.	ОО и МП
6.18	Привлечение лиц из числа родительской общественности и общественных организаций в качестве общественных наблюдателей за процедурой проведения ГИА.	с организациями	Март-июнь 2025 г.	ОО и МП, ОО
6.19	Организация обучения ОН		Май 2025 г.	ОО и МП
6.20	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ		За 2 недели до проведения ГИА	ОО и МП, ОО
6.21	Проверка готовности каналов связи сети Интернет		Март- сентябрь 2025 г.	
6.22	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.		Март-июнь 2025 г.	ОО и МП, ОО
6.23	Организация выезда участников ГИА в ППЭ.		По расписанию проведения ГИА	ОО и МП, ОО, МБУ «ХЭК»
6.24	Проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказами Минобрнауки России.		Март-сентябрь 2025 г.	ОО и МП, ОО
6.25	Организация работы ПШОИ (сканирование бланков, отправка в РЦОИ).		по расписанию ГИА	ОО и МП, ОО
6.26	Организация работы предметных и конфликтной подкомиссий.		По расписанию ГИА	ОО и МП
6.27	Информирование о выявленных нарушениях при проведении экзаменов		По факту	ОО и МП
6.28	Ознакомление участников ГИА с результатами ГИА.		Сентябрь 2024 г. Июнь 2025 г.	ОО и МП, ОО
6.29	Организация содействия выпускникам в подаче апелляций о несогласии с выставленными баллами.		Июнь 2025 г.	ОО и МП, ОО
6.30	Участие в апробационных мероприятиях (тренировочные экзамены, собеседование, сочинение)		По плану Минпросвещения России	ОО и МП, ОО
6.31	Организация хранения ЭМ, документов ГИА, документов по промежуточной аттестации.		В соответствии со сроками хранения	ОО и МП, ОО
VII. Информационное сопровождение ГИА				
7.1	Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с порядком проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе об ответственности за нарушения порядка проведения ГИА.		Сентябрь 2024 г.- май 2025 г.	ОО и МП, ОО
7.2	Информирование о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения.		Не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового	ОО и МП, ОО

		сочинения (изложения)	
7.3	Информирование о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления	ОО и МП, ОО
7.4	Информирование о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА.	Не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления	ОО и МП, ОО
7.5	Информирование о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.	Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	ОО и МП, ОО
7.6	Информирование о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА.	Не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов	ОО и МП, ОО
7.7	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА.	В течение года	ОО и МП, ОО
7.8	Проведение совещаний по вопросам проведения ГИА.	В течение года	ОО и МП, ОО
7.9	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА	В течение учебного года	ОО
7.10	Проведение родительских собраний в общеобразовательных организациях района по вопросам проведения ГИА. Участие в видеоконференции для родителей в режиме онлайн.	1 раз в четверть	ОО
7.11	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль, апрель 2025	ОО и МП, ОО
7.12	Проведение консультаций, классных часов, бесед с выпускниками 9-х, 11-х классов.	В течение учебного года	ОО
7.13	Оформление информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА в 2025 году, размещение информации на сайтах ОО.	В течение учебного года	ОО
7.14	Осуществление психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА, учителей предметников через распространение памяток, проведение бесед, индивидуальных консультаций	В течение учебного года	ОО и МП, ОО
7.15	Организация взаимодействия со средствами массовой информации.	В течение учебного года	ОО и МП, ОО

		года		
7.16	Подготовка материалов для СМИ и МО и МП РО по вопросам проведения ГИА	В течение учебного года		ОО и МП, ОО
7.17	Подготовка видеороликов «Я сдам ЕГЭ...», родители и учителя о подготовке к ЕГЭ.	В течение учебного года		ОО
7.18	Участие во Всероссийских акциях: «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для Победы», «Я сдам ЕГЭ».	Февраль, апрель 2025 г.		ОО и МП, ОО
7.19	Проведение совещаний, собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА с ответственными за ГИА по ОО, членами ГЭК, родителями, общественными наблюдателями, заместителем главы администрации района по социальным вопросам	В течение учебного года		ОО и МП, ОО
7.20	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по вопросам проведения ГИА в 2025 году, размещением информации на сайтах ОО	Сентябрь 2024 г.- сентябрь 2025 г.		ОО и МП, ОО
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА				
8.1	Проведение мониторинга сайтов ОО по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА.	Ноябрь 2024 г., апрель 2025 г.		ОО и МП, ОО
8.2	Анализ планов подготовки по организации и проведению ГИА в ОО.	ноябрь 2024 г.		ОО и МП
8.3	Контроль и участие в проведении общешкольных родительских собраний в ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение года		ОО и МП
8.4	Отчет ОО о ходе подготовки к проведению ГИА.	Ноябрь 2024 г., - апрель 2025 г.		ОО
8.5	Контроль за проведением промежуточной аттестации, в том числе обучающихся, находящихся на семейной форме обучения	В течение года		ОО и МП
8.6	Проверка готовности ИПЭ к проведению ГИА.	За 2 недели и за 1 день до проведения экзамена		ОО и МП, ОО
8.7	Контроль за проведением ГИА-9, соблюдением информационной безопасности при проведении ГИА, условий хранения ЭМ и документов ИПЭ, проведение служебных расследований в случае нарушения Порядка проведения ГИА, составление отчетов.	В течение года		ОО и МП
8.8	Координация работы ОН при проведении ГИА	В течение года		ОО и МП
8.9	Предоставление отчетной информации о ходе проведения ГИА, о нарушениях порядка проведения ГИА.	В течение года		ОО и МП
8.10	Работа с обращениями граждан по вопросам проведения ГИА.	В течение года		ОО и МП

8.11	Контроль за деятельностью ПК и АК	В течение года	ОО и МП
8.12	Анализ работы ПК и АК.	С начала работы ПК и КК	ОО и МП
8.13	Участие в совещаниях и собраниях различных категорий участников ГИА и лиц, задействованных в организации и проведении ГИА.	В течение года	ОО и МП
8.14	Координация работы ОН при проведении ГИА в 2025 г.	Май-Июнь 2025 года	ОО и МП
8.15	Предоставление отчетной информации в МО РО.	В течение года	ОО и МП
8.16	Создание межведомственной рабочей группы по обеспечению проведения ГИА на территории Сапожковского муниципального района в 2025 году	Ноябрь 2024 года	ОО и МП
8.17	Предоставление отчетной информации в Рособрнадзор.	Март 2025 г. – сентябрь 2025 г.	ОО и МП

Список сокращений:

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
 ГИА-9 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
 ГИА – 11 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
 ЕГЭ - единый государственный экзамен
 ОГЭ - основной государственный экзамен
 ГВЭ - государственный выпускной экзамен
 МО РО - министерство образования Рязанской области
 РЦОИ - региональный центр обработки информации
 ОО и МП - отдел образования и молодежной политики администрации МО-Сапожковский район Рязанской области
 ОО - общеобразовательные организации
 РМО - районные методические объединения
 ГЭК - государственная экзаменационная комиссия
 ОН - Общественные наблюдатели
 ППЭ - пункт проведения экзаменов
 ПК - предметные подкомиссии
 АК – апелляционная комиссия
 ИС (И) – итоговое сочинение (изложение)
 ИС – итоговое собеседование

Ожидаемые результаты:

- повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к ГИА;
- организация всесторонней помощи выпускникам (отработка навыков работы в формате ГИА);
- повышения качества образования и успешная сдача ГИА;
- отсутствие нарушений при организации и проведении ГИА.