



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
САПОЖКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2020 года

№ 395

Об учреждении ежегодных грантов главы администрации муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области на реализацию молодежных проектов.

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить ежегодные гранты главы администрации муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области на реализацию молодежных проектов в общем размере 50 (Пятьдесят тысяч) рублей в год.
2. Утвердить Порядок предоставления ежегодных грантов главы администрации муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области на реализацию молодежных проектов согласно приложению.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области по социальным вопросам П.А. Коробова.

Глава администрации
муниципального образования –
Сапожковский муниципальный район
Рязанской области



В.Ю. Боярченков
В.Ю. Боярченков

Приложение
к постановлению главы администрации
муниципального образования
– Сапожковский муниципальный район
Рязанской области от 22.09.2020 №395

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления ежегодных грантов главы администрации муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области на реализацию молодежных проектов.

2. Гранты предоставляются гражданам в форме субсидий из бюджета муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области в целях финансового обеспечения затрат на реализацию молодежных проектов (далее - гранты) по следующим направлениям:

- поддержка добровольческих (волонтерских) инициатив;
- карьера и самоуправление;
- межнациональное и межрелигиозное взаимодействие;
- поддержка творческой молодежи;
- спорт, здоровый образ жизни, туризм;
- патриотическое воспитание детей и молодежи.

Молодежный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых молодежью (гражданами от 18 до 35 лет включительно) по направлениям, определяемым настоящим Порядком.

3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является отдел образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области (далее – отдел образования и молодежной политики).

4. Размер одного гранта составляет не более 50 тыс. рублей.

5. Гранты предоставляются гражданам в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области на

соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. К гражданам, претендующим на получение грантов, (далее - граждане) устанавливаются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст от 18 до 35 лет включительно;
- проживание на территории Сапожковского муниципального района Рязанской области.

7. Условиями предоставления гранта являются:

1) наличие молодежного проекта по одному из направлений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) представление в отдел образования и молодежной политики в срок до 20 января года, следующего за годом получения гранта, следующих отчетов:

- о расходовании гранта на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по форме, установленной в соглашении о предоставлении гранта, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование гранта;
- об осуществлении расходов на реализацию молодежного проекта до конца текущего финансового года в соответствии с наименованиями планируемых расходов, указанных в молодежном проекте;
- о реализации молодежного проекта до 31 декабря года, в котором получен грант;

3) наличие обязательства осуществлять расходы на реализацию молодежного проекта в течение текущего финансового года в соответствии с наименованиями планируемых расходов, указанных в молодежном проекте;

4) наличие обязательства реализовать молодежный проект до 31 декабря текущего финансового года;

5) реализация молодежного проекта на территории Сапожковского муниципального района.

8. Объявление о проведении отбора граждан (далее - отбор) размещается на официальном сайте отдела образования и молодежной политики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу omprapozhok.usoz.ru не позднее 10 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в отборе.

В объявлении о проведении отбора содержится следующая информация:

- дата начала и окончания приема заявок. Срок приема заявок составляет не менее 10 и не более 30 рабочих дней от даты начала приема заявок;
- адрес приема заявок, контактная информация отдела образования и молодежной политики;
- требования к гражданам в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;
- условия предоставления гранта в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
- перечень критериев отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
- форма заявки для участия в отборе;
- перечень документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
- ссылка на нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления грантов.

9. Для участия в отборе граждане представляют в отдел образования и молодежной политики заявку согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявка) по одному из направлений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в составе которой содержатся следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) (представляется по инициативе гражданина);
- молодежный проект по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- дополнительные материалы о молодежном проекте, например: рекомендательные письма, письма поддержки, презентационные материалы, фотоматериалы, видеоматериалы (представляются по инициативе гражданина).

Заявка представляется гражданином лично или его представителем непосредственно или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим настоящего пункта, а также документы, представляемые по инициативе гражданина, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующие документы, либо удостоверенных нотариально по желанию гражданина. Документы, предусмотренные абзацами четвертым, пятым настоящего пункта, представляются в оригиналах либо копиях,

заверенных гражданином. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их.

В случае, если гражданин не представил документ, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, отдел образования и молодежной политики запрашивает документ (сведения) в органах местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявка регистрируется в день поступления в журнале по утверждаемой отделом образования и молодежной политики форме с указанием даты и времени поступления.

10. Гражданин вправе представить не более одной заявки.

11. Отдел образования и молодежной политики в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок:

- осуществляет обязательную проверку соблюдения гражданами требований, условий (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка) и целей предоставления гранта. Проверка в соответствии с настоящим пунктом заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных гражданами, а также запрашиваемых отделом образования и молодежной политики посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соответствия граждан требованиям и соблюдения гражданами условий, целей предоставления грантов;

- принимает решение в форме уведомления о допуске к участию в отборе или об отказе в допуске к участию в отборе с указанием причины отказа (далее - уведомление).

Основаниями для отказа в участии в отборе являются:

- несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;
- документы, предусмотренные абзацами вторым - пятым пункта 9 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, четвертым, пятым пункта 9 настоящего Порядка установленной форме; представление заявки после даты окончания приема заявок.

Уведомление оформляется по форме, утвержденной отделом образования и молодежной политики, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется гражданину;

- передает заявки в конкурсную комиссию (далее - Комиссия).

12. Комиссия формируется на безвозмездной основе в составе не менее 7 человек из представителей отдела образования и молодежной политики, отдела культуры и туризма администрации Сапожковского муниципального района Рязанской области, сектора физической культуры и спорта администрации Сапожковского муниципального района Рязанской области. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который руководит ее деятельностью.

Состав и положение о Комиссии утверждаются приказом отдела образования и молодежной политики..

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

13. Комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, проводит отбор путем оценки допущенных к отбору заявок в соответствии с критериями, указанными в пункте 14 настоящего Порядка.

14. Критериями отбора являются:

1) информационная открытость, публичность молодежного проекта:

- отсутствие информации о молодежном проекте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", периодических печатных изданиях, иных СМИ - 0 баллов;

- наличие информации о молодежном проекте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) периодических печатных изданиях, и (или) иных СМИ до 3 включительно публикаций - 5 баллов;

- наличие информации о молодежном проекте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) периодических печатных изданиях, и (или) иных СМИ от 4 до 6 включительно публикаций - 7 баллов;

- наличие информации о молодежном проекте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) периодических печатных изданиях, и (или) иных СМИ от 7 и более публикаций - 10 баллов;

2) количество участвующих в реализации молодежного проекта:

- от 1 до 10 включительно участников - 1 балл;
- от 11 до 30 включительно участников - 3 балла;
- от 31 до 60 включительно участников - 6 баллов;
- от 61 и более участников - 10 баллов;

3) наличие опыта проведения мероприятий (не менее 1) по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и по следующим уровням:

- муниципальный уровень - 3 балла;
- региональный уровень - 5 баллов;
- межрегиональный уровень - 7 баллов;
- всероссийский уровень - 9 баллов;
- международный уровень - 10 баллов;
- отсутствие опыта - 0 баллов;

4) адресность молодежного проекта:

- молодежный проект реализуется для детей и учащейся молодежи - 5 баллов;
- молодежный проект реализуется для работающей молодежи - 7 баллов;
- молодежный проект реализуется для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, граждан пожилого возраста - 10 баллов;
- молодежный проект реализуется для иных категорий граждан - 3 балла;

5) представление дополнительных материалов о молодежном проекте, например: рекомендательные письма, письма поддержки, презентационные материалы, фотоматериалы, видеоматериалы:

- не представлено - 0 баллов;
- представлено 1 - 3 включительно материалов - 2 балла;
- представлено 4 - 7 включительно материалов - 5 баллов;
- представлено свыше 8 материалов - 10 баллов;

б) социальная значимость и актуальность молодежного проекта:

молодежный проект по направлению "**поддержка добровольческих (волонтерских) инициатив**" направлен на решение проблем в одной из сфер добровольчества (добровольческая деятельность в сферах образования, гражданско-патриотического воспитания, здравоохранения, социальной поддержки и социального обслуживания населения, культуры, добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта), а также в

инклюзивном добровольчестве (привлечение людей с ограниченными возможностями здоровья в качестве участников):

- не соответствует заявленному направлению - 0 баллов;
- соответствует заявленному направлению, не присутствует обоснование социальной значимости молодежного проекта - 5 баллов;
- соответствует заявленному направлению, присутствует обоснование социальной значимости молодежного проекта - 10 баллов;

молодежный проект по направлению "**карьера и самоуправление**" направлен на содействие саморазвитию, карьерному и профессиональному росту молодежи, трудоустройство, профориентацию молодежи:

- не соответствует заявленному направлению - 0 баллов;
- соответствует заявленному направлению, не присутствует обоснование социальной значимости молодежного проекта - 5 баллов;
- соответствует заявленному направлению, присутствует обоснование социальной значимости молодежного проекта - 10 баллов;

молодежный проект по направлению "**межнациональное и межрелигиозное взаимодействие**" направлен на решение проблем в области содействия адаптации и интеграции мигрантов, формирование конструктивного взаимодействия между мигрантами и принимающим сообществом, формирование навыков межкультурного общения:

- не соответствует заявленному направлению - 0 баллов;
- соответствует заявленному направлению, не присутствует обоснование социальной значимости молодежного проекта - 5 баллов;
- соответствует заявленному направлению, присутствует обоснование социальной значимости молодежного проекта - 10 баллов;

молодежный проект по направлению "**поддержка творческой молодежи**" направлен на стимулирование развития творческой активности молодежи в сферах архитектуры, дизайна, градостроительства, литературы и истории, театра и кино, музыки и хореографии, художественного творчества:

- не соответствует заявленному направлению - 0 баллов;
- соответствует заявленному направлению, не присутствует обоснование социальной значимости молодежного проекта - 5 баллов;
- соответствует заявленному направлению, присутствует обоснование социальной значимости молодежного проекта - 10 баллов;

молодежный проект по направлению "**спорт, здоровый образ жизни, туризм**" направлен на пропаганду и формирование здорового образа жизни, профилактику алкоголизма, табакокурения, формирование культуры здорового питания и развитие туризма на территории Сапожковского муниципального района Рязанской области:

- не соответствует заявленному направлению - 0 баллов;

-соответствует заявленному направлению, не присутствует обоснование социальной значимости молодежного проекта - 5 баллов;

-соответствует заявленному направлению, присутствует обоснование социальной значимости молодежного проекта - 10 баллов;

молодежный проект по направлению "**патриотическое воспитание детей и молодежи**" направлен на гражданско-патриотическое воспитание молодежи, в частности на формирование готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, сохранение исторической памяти, поддержку поисковых движений, сохранение традиционной культуры и ремесел Рязанской области:

-не соответствует заявленному направлению - 0 баллов;

-соответствует заявленному направлению, не присутствует обоснование социальной значимости молодежного проекта - 5 баллов;

-соответствует заявленному направлению, присутствует обоснование социальной значимости молодежного проекта - 10 баллов;

7) соответствие мероприятий молодежного проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:

- мероприятия молодежного проекта не соответствуют его целям, задачам, ожидаемым результатам и планируемым расходам - 0 баллов;

- мероприятия молодежного проекта соответствуют его целям, задачам, ожидаемым результатам и планируемым расходам - 10 баллов.

Комиссия оценивает допущенные к отбору молодежные проекты путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев отбора, предусмотренных настоящим пунктом (далее - совокупный показатель).

Молодежные проекты, набравшие значение совокупного показателя от 40 (включительно) до 70 баллов (включительно), признаются победителями отбора.

Комиссия формирует список проектов - победителей отбора с присвоением порядкового номера, ранжированного по мере убывания значения совокупного показателя. При равном совокупном показателе порядковые номера ранжируются в соответствии с более ранней датой и временем регистрации заявки.

Решение Комиссии о победителях отбора оформляется протоколом и в течение 3 рабочих дней от даты проведения отбора направляется в отдел образования и молодежной политики.

15. Размер гранта гражданину, признанному победителем отбора, определяется отделом образования и молодежной политики по следующей формуле:

$$S_i = R_i \times \frac{S - \sum_{n=1}^{i-1} S_n}{R_n - \sum_{n=1}^{i-1} R_n},$$

где:

S_i - размер гранта молодежного проекта гражданина;

R_i - совокупный показатель молодежного проекта гражданина;

i - порядковый номер молодежного проекта;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области на очередной финансовый год и плановый период на предоставление ежегодных грантов главы муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области на реализацию молодежных проектов;

S_n - сумма грантов по списку до победителя отбора, которому в соответствии с настоящим пунктом определяется размер гранта. При определении размера гранта первому по списку победителю отбора значение S_n равно нулю;

R_n - сумма совокупных показателей по списку до победителя отбора, которому в соответствии с настоящим пунктом определяется размер гранта. При определении размера гранта первому по списку победителю отбора значение S_n равно нулю;

n - шаг математической суммы;

$RП$ - сумма совокупных показателей всех победителей отбора, указанных в списке.

В случае, если запрашиваемый размер гранта гражданином, признанным победителем отбора, меньше, чем определенный размер гранта в

гражданину, признанному победителем отбора, определяется в запрашиваемом размере средств.

В случае, если определенный размер гранта, предоставляемый гражданину, признанному победителем отбора в соответствии с настоящим пунктом, выше размера одного гранта в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, то размер гранта, предоставляемого гражданину, признанному победителем отбора, определяется в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Размер гранта, определенный в соответствии с настоящим пунктом, подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

16. Отдел образования и молодежной политики в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении грантов гражданам, признанным победителями отбора. Принятое решение оформляется приказом отдела образования и молодежной политики.

Решение о предоставлении грантов размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте отдела образования и молодежной политики в течение 3 рабочих дней со дня принятия.

17. Перечисление грантов гражданам, признанным победителями отбора, (далее - получатель гранта) осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение), заключаемого с отделом образования и молодежной политики.

18. В Соглашении указываются:

- размер гранта;
- срок реализации молодежного проекта;
- форма и срок представления отчетов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- обязательство получателя гранта по возврату гранта в случаях несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

19. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия отделом образования и молодежной политики решения о предоставлении грантов.

20. Отдел образования и молодежной политики перечисляет грант на счет получателя гранта, указанный в Соглашении, открытый в российской

кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

21. Отдел образования и молодежной политики осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий предоставления грантов в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов в рамках финансового контроля.

22. Получатель гранта представляет в отдел образования и молодежной политики в срок до **20 января** года, следующего за годом, в котором получен грант, отчеты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, по форме, предусмотренной в Соглашении, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование гранта.

Проверка отчетов проводится до **20 февраля** года, следующего за годом, в котором предоставлен грант.

Проверка осуществляется на основании приказа отдела образования и молодежной политики, в котором указываются:

- дата начала и срок проведения проверки;
- наименование получателя гранта;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц отдела образования и молодежной политики, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной отделом образования и молодежной политики), составленном отделом образования и молодежной политики в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его составления, направляется получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

23. При выявлении по фактам проверок, проведенных отделом образования и молодежной политики или органами финансового контроля, случаев несоблюдения получателем гранта условий предоставления гранта отдел образования и молодежной политики направляет получателю гранта уведомление о необходимости возврата гранта в полном объеме.

Уведомление направляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со

дня установления фактов несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. В уведомлении указываются срок, в течение которого со дня получения такого уведомления получатель гранта возвращает грант, а также необходимые реквизиты отдела образования и молодежной политики.

Отдел образования и молодежной политики в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученного или невозвращенного гранта.

24. Остатки средств гранта, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, возвращаются получателем гранта в местный бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в Соглашении.

Приложение № 1. Молодежный проект

Приложение N 1
к Порядку
предоставления ежегодных грантов
главы администрации муниципального образования –
Сапожковский муниципальный район Рязанской области
на реализацию молодежных проектов

Название молодежного проекта (далее - проект)	
Направление проекта (в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления ежегодных грантов Губернатора Рязанской области на реализацию молодежных проектов (далее - Порядок))	
Исполнитель проекта	Ф.И.О.
	Образование
	Место работы (обучения)
	Адрес проживания
	Контактный телефон
	Адрес электронной почты (при наличии)
	Адрес персонального сайта (сайта проекта) (при наличии)
Адреса социальных сетей, содержащих информацию о проекте (при наличии)	
Место реализации проекта	Наименование муниципального образования

Срок реализации проекта	Дата начала реализации проекта		
	Дата окончания реализации проекта		
Стоимость реализации проекта	Сумма указывается в рублях		
Запрашиваемый размер средств	Запрашиваемая сумма указывается в рублях (в соответствии с пунктом 4 Порядка и пунктом 12 проекта)		
1. Краткое описание проекта			
2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект, с указанием социальной значимости и актуальности проекта (в соблюдение критерия, указанного в подпункте б пункта 14 Порядка)			
3. Адресность проекта и число участников, вовлеченных в реализацию проекта (в соблюдение критериев, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 14 Порядка)			
4. Основная цель проекта			
5. Задачи проекта			
6. Методы реализации проекта (способ реализации проекта, ведущий к достижению цели проекта)			
7. Календарный план реализации проекта (в соблюдение критерия, указанного в подпункте 7 пункта 14 Порядка, описываются мероприятия, соответствующие цели и задачам проекта, с указанием сроков их осуществления и ожидаемых результатов)			
NN пп	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Ожидаемые результаты
1.			
2.			
3.			
4.			
8. Ожидаемые результаты (описание положительных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта)			
9. Информационное сопровождение проекта (в соблюдение критерия, указанного в подпункте 1 пункта 14 Порядка, указывается количество публикаций о проекте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) периодических печатных изданиях, и (или) иных СМИ с указанием ссылок на сайты в информационно-			

телекоммуникационной сети "Интернет" при наличии)				
10. Наличие опыта проведения мероприятий (в соблюдение критерия, указанного в подпункте 3 пункта 14 Порядка)				
11. Дополнительная информация о проекте (перечисляются представляемые сопровождающие материалы, например: рекомендательные письма, письма поддержки, презентационные материалы, фотоматериалы, видеоматериалы (в соблюдение критерия, указанного в подпункте 5 пункта 14 Порядка)				
12. Наименование планируемых расходов (перечень планируемых затрат на реализацию проекта)				
NN пп	Наименование планируемых расходов	Стоимость единицы, руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1.				
2.				
3.				
ИТОГО				

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 2. Заявка на участие в отборе по предоставлению грантов

Приложение № 2
к Порядку
предоставления ежегодных грантов
главы администрации муниципального образования –
Сапожковский муниципальный район Рязанской области
на реализацию молодежных проектов

Я,		
----	--	--

(фамилия, имя, отчество)

прошу принять к рассмотрению молодежный проект:

(название молодежного проекта)

по направлению:

(название направления в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления ежегодных грантов главы администрации муниципального образования – Сапожковский

муниципальный район Рязанской области на реализацию молодежных проектов (далее - Порядок) на участие в отборе по предоставлению ежегодных грантов главы администрации муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области на реализацию молодежных проектов (далее - грант).

О себе сообщаю:

Адрес проживания	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Данные банковского счета	

С Порядком ознакомлен(а)

Обязуюсь:

- осуществлять расходы на реализацию молодежного проекта в течение текущего финансового года в соответствии с наименованиями планируемых расходов, указанных в молодежном проекте;
- реализовать молодежный проект до 31 декабря текущего финансового года.

Приложение:	документ, удостоверяющий личность; документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) (представляется по инициативе гражданина); молодежный проект; согласие на обработку персональных данных; дополнительные материалы о молодежном проекте, например: рекомендательные письма, письма поддержки, презентационные материалы, фотоматериалы, видеоматериалы (представляются по инициативе гражданина).
-------------	--

" ___ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 3. Согласие на обработку персональных данных

Приложение № 3
к Порядку предоставления ежегодных грантов
главы администрации муниципального образования –
Сапожковский муниципальный район Рязанской области
на реализацию молодежных проектов

я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(дата) (кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие отделу образования и молодежной политики Рязанской области, расположенному по адресу: 390000, р.п, Советская, д. 14, на обработку или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- адреса регистрации, временной регистрации, фактического проживания, телефоны;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- другая персональная информация, необходимая для предоставления мне ежегодных грантов главы администрации муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области на реализацию молодежных проектов.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании заявления, поданного в министерство образования и молодежной политики Рязанской области.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)