



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
САПОЖКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» марта 2020 года

№ 115

Об утверждении Положения «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Сапожковского муниципального района Рязанской области»

В целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей, руководствуясь подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года №120 -ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», администрация муниципального образования - Сапожковский муниципальный район Рязанской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования - Сапожковский муниципальный район Рязанской области от 31.10.2013 г. №688 «Об утверждении Положения о порядке учёта детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
2. Утвердить Положение «Об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Сапожковского муниципального района Рязанской области».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте отдела образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Сапожковский муниципальный район Рязанской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО – Сапожковский муниципальный район Рязанской области по социальным вопросам Огольцову Т.Н.

И.о.главы администрации
муниципального образования –
Сапожковский муниципальный район
Рязанской области



В.П. Салин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы администрации
МО – Сапожковский муниципальный
район Рязанской области
от 04 марта 2020 №115

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Сапожковского муниципального района Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (в ред. от 23.11.2015 г.) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении Учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок Учета детей на территории Сапожковского муниципального района Рязанской области.

1.3. Организационную работу по взаимодействию органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении Учета детей на территории Сапожковского муниципального района Рязанской области проводит Отдел образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Сапожковский муниципальный район Рязанской области (далее - Отдел образования и молодежной политики).

1.4. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Сапожковского муниципального района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их права на получение общего образования.

1.5. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного

общего и среднего общего образования, но не получающих образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Сбор, передача, хранение и использование информации по Учету детей, осуществляется с обеспечением ее конфиденциальности, исключительно для обеспечения жизненно важных интересов, субъектов персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации права граждан на получение образования, а также обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению получения детьми дошкольного, обязательного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Организация работы по Учету детей

2.1. Организацию работы по Учету детей осуществляет Отдел образования и молодежной политики.

2.2. Учет детей осуществляют во взаимодействии следующие органы, учреждения и организации:

- Отдел образования и молодежной политики;
- муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Учреждения здравоохранения, расположенные на территории Сапожковского муниципального района (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования - Сапожковский муниципальный район Рязанской области (далее - Комиссия по делам несовершеннолетних).
- иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по согласованию), определенные Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

В учете могут участвовать и иные организации, не указанные в настоящем пункте.

2.3. Учет детей осуществляется путем:

2.3.1. Формирования Единой информационной базы данных о детях, в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Сапожковского муниципального района Рязанской области независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (далее – Единая база данных), которая формируется ежегодно по состоянию на 05 сентября и хранится в Отделе образования и молодежной политики.

2.3.2. Сверки Единой базы данных с данными фактического списочного состава обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году, а также данными о детях, выбывших из образовательных учреждений, осуществляются ежегодно в период до 20 октября текущего года Отделом образования и молодежной политики.

2.4. Источниками формирования Единой базы данных служат:

2.4.1. Данные электронной системы учета детей в возрасте от 0 до 7 лет, ожидающих предоставления места в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (на основе программного комплекса АИС «Электронный детский сад»).

2.4.2. Данные сельских поселений о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории муниципального образования независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (форма 1).

2.4.3. Данные участковых педиатров и учреждений здравоохранения о детском населении в возрасте от 0 до 18 лет, проживающем на территории Сапожковского муниципального района (форма 2).

2.4.4. Данные Комиссии по делам несовершеннолетних о детях в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, отчисленных из общеобразовательных организаций, (по мере выявления) (форма 3).

2.4.5. Данные образовательных учреждений Сапожковского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

- о детях, обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, по состоянию на 1 октября текущего года (форма 4);

- о детях завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году по состоянию на 15 мая текущего года (форма 5).

2.4.6. Данные образовательных учреждений Сапожковского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- о детях, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по состоянию на 01 октября текущего года (форма 6);

- об учащих, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации - ежеквартально (форма 7);

- сведения о движении (прибытии-выбытии) обучающихся - ежеквартально (форма 8);
- о продолжении обучения выпускников 9 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования по состоянию на 31 августа текущего года (форма 9);
- о продолжении обучения обучающихся 10 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования по состоянию на 31 августа текущего года (форма 10);
- о продолжении обучения выпускников 11 классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования по состоянию на 31 августа текущего года (форма 11).

2.5. Данные о детях, направляемые в Отдел образования и молодежной политики в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения. Указанная информация принимается Отделом образования и молодежной политики от органов, учреждений, организаций, перечисленных в пункте 2.2. настоящего Положения, в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя органа, учреждения или организации, скрепленной печатью органа, учреждения или организации.

3. Компетенция органов, учреждений, организаций по обеспечению Учета детей

3.1. Отдел образования и молодежной политики:

3.1.1. Осуществляет организационное руководство работой по Учету детей.

3.1.2. Принимает от органов, учреждений и организаций, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения, анализирует полученную информацию и формирует Единую базу данных. Единая база данных формируется в алфавитном порядке по каждому году рождения.

3.1.3. Направляет информацию, полученную в соответствии п. 2.4.2. настоящего Положения, в образовательные учреждения для уточнения данных первичного учета.

3.1.4. Организует по мере необходимости прием дополнительной информации от органов, учреждений, организаций, граждан о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку.

3.1.5. Осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного состава обучающихся, фактически приступивших к обучению в

данном учебном году, а также данными о детях, выбывших из общеобразовательных учреждений ежегодно в период до 20 октября текущего года.

3.1.6. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних принимает меры к устройству детей, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования в нарушение действующего законодательства, на обучение в подведомственные образовательные учреждения, либо ориентирует родителей (законных представителей), обучающихся, не имеющих основное общее образование или достигших возраста 18 лет, на выбор иной формы получения общего образования.

3.1.7. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, обучающимися, имеющими основное общее образование или достигшими возраста 18 лет.

3.1.8. Осуществляет изучение деятельности муниципальных образовательных учреждений по организации обучения детей и принятию данными образовательными учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся, по организации учета детей, ведению документации по учету и движению обучающихся.

3.1.9. Своевременно направляет информацию в Министерство образования и молодежной политики Рязанской области о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих общеобразовательные учреждения.

3.1.10. Осуществляет хранение информации о детях, внесенных в Единую базу данных до достижения ими возраста 18 лет.

3.1.11. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.2. Муниципальные образования поселений Сапожковского муниципального района, ежегодно в период с 15 января по 15 февраля по запросу начальника Отдела образования и молодежной политики представляют в Отдел образования и молодежной политики сведения о детях в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

3.3. Учреждения здравоохранения ежегодно в период с 15 января по 15 февраля по запросу начальника Отдела образования и молодежной политики представляет в Отдел образования и молодежной политики сведения о детском населении в соответствии с п. 2. настоящего Положения.

3.4. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Отделом образования и молодежной политики:

- принимает в соответствии с действующим законодательством необходимые меры по продолжению образования выявленных детей, не обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в нарушение действующего законодательства;

- обеспечивает в соответствии с действующим законодательством в месячный срок принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим образовательное учреждение до получения общего образования, продолжение освоения им образовательных программ общего образования по иной форме обучения или в иной организации.

3.7. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:

3.7.1. Ежегодно организуют и осуществляют текущий Учет детей в возрасте от 0 до 6 лет и 6 месяцев, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

3.7.2. По итогам учета формируют банк данных о детях в возрасте от 0 до 6 лет и 6 месяцев.

3.7.3. Оформляют данные по Учету детей в соответствии с требованиями пункта 2 настоящего Положения и представляют в Отдел образования и молодежной политики по установленной форме ежегодно:

- данные о детях от 0 до 6 лет и 6 месяцев, обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, не позднее 15 октября текущего года;

- данные о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1 класс в текущем году до 20 мая текущего года.

3.7.4. Ежемесячно предоставляют в Отдел образования и молодежной политики таблицу посещаемости воспитанников.

3.7.5. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросу учета детей.

3.7.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.8. Муниципальные общеобразовательные учреждения:

3.8.1. Ежегодно организуют и осуществляют текущий Учет детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.8.2. По итогам учета формируют банк данных о детях в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет.

3.8.3. Ежегодно осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания.

3.8.5. Оформляют данные по Учету детей в соответствии с требованиями пункта 2 настоящего Положения и представляют в Отдел образования и молодежной политики по установленной форме ежегодно:

- данные о детях в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, до 5 октября текущего года;
- данные об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации - за 3 дня до окончания квартала;
- сведения о движении (прибытии-выбытии) обучающихся за 3 дня до окончания квартала;
- сведения о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, до 05 сентября текущего года;
- сведения о продолжении обучения обучающимися 10 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, до 05 сентября текущего года;
- сведения о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования, до 05 сентября текущего года.

3.8.6. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации. Оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, имеющим проблемы в обучении. Информировывают Комиссию по делам несовершеннолетних о детях, прекративших обучение по неуважительной причине.

3.8.7. Выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или)

ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информируют об этом Комиссию по делам несовершеннолетних для принятия в отношении семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, мер воздействия в соответствии с законодательством;
- информируют Отдел образования и молодежной политики о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей.

3.8.8. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

3.8.9. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросу Учета детей.

3.8.10. Осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.8.11. Обеспечивают ведение и хранение документации по Учету детей до достижения детьми возраста 18 лет.

3.8.12. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4. Взаимодействие органов, учреждений, организаций при осуществлении Учета детей

4.1. Отдел образования и молодежной политики, образовательные учреждения при осуществлении учета детей взаимодействуют между собой, а также с Администрацией муниципального образования - Сапожковский муниципальный район Рязанской области, администрациями сельских поселений Сапожковского муниципального района, учреждениями здравоохранения, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Сапожковского муниципального района, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Сапожковского муниципального района

4.2. В рамках взаимодействия органы, учреждения и организации, указанные в п. 4.1 настоящего Положения, представляют по запросу Отдела образования и молодежной политики сведения, необходимые для учета детей, а также по необходимости дополнительную текущую информацию.

Форма 1
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования на территории Сапожковского
муниципального района Рязанской области

Информация о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих
на территории _____

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (полностью)	Адрес фактического проживания (полностью)	Регистрация по месту жительства/пребы вания	Примечание
1	2	3	4	5	6

Глава МО _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

М.П.

Примечание: предоставляется в Отдел образования и молодежной политики ежегодно по состоянию на 01 января в период с 15 января по 15 февраля по запросу начальника ОО и МП. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи главы МО, скрепленной печатью.

Форма 2
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования на территории Сапожковского
муниципального района Рязанской области

Данные о детском населении в возрасте от 0 до 18 лет, проживающем на
территории Сапожковского муниципального района и обслуживаемом
учреждением здравоохранения

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (полностью)	Адрес фактического проживания (полностью)	Организация	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

М.П.

Примечание: предоставляется в Отдел образования и молодежной политики ежегодно по состоянию на 01 января в период с 15 января по 15 февраля по запросу начальника ОО и МП. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 3
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования на территории Сапожковского
муниципального района Рязанской области

Сведения о детях в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, отчисленных из
общеобразовательных организаций

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Адрес регистрации	Дата отчисления	Из какой организации отчислен	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

М.П.

Примечание: предоставляется в Отдел образования и молодежной политики по мере выявления. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 4
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования на территории Сапожковского
муниципального района Рязанской области

Сведения о детях, обучающихся в образовательных организациях,
реализующих программы дошкольного образования

_____ (наименование образовательного учреждения)

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (полностью)	Группа	Адрес фактического проживания (полностью)	Ф.И.О. одного из родителей (законных представителей)	Относится к категории ребенок-инвалид, ребенок с ОВЗ (указать категорию)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

М.П.

Примечание: предоставляется в Отдел образования и молодежной политики ежегодно по состоянию на 01 октября текущего года до 15 октября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 5
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования на территории Сапожковского
муниципального района Рязанской области

Сведения о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году

_____ (наименование образовательного учреждения)

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (полностью)	Полных лет и мес. на 1 сентября текущего года	Адрес фактического проживания (полностью)	Школа, в которую планируют подавать заявление
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

М.П.

Примечание: предоставляется в Отдел образования и молодежной политики ежегодно по состоянию на 15 мая текущего года до 20 мая текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 6
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования на территории Сапожковского
муниципального района Рязанской области

Сведения о детях, обучающихся в образовательных организациях,
реализующих образовательные программы начального общего образования, основного
общего, среднего общего образования

_____ (наименование образовательного учреждения)

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения Ребенка, возраст	Адрес фактического проживания (полностью)	Класс	Ф.И.О. одного из родителей (законных представителей)	Относится к категории ребенок-инвалид, ребенок с ОВЗ (указать категорию)	Форма получения образования (очная, очно-заочная, дистанционная, на дому, заочная, семейная)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

М.П.

Примечание: предоставляется в Отдел образования и молодежной политики ежегодно по состоянию на 01 октября текущего года до 15 октября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по классам (с 1 по 11 класс), предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 7
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования на территории Сапожковского
муниципального района Рязанской области

Сведения об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по
неуважительным причинам занятия в организации

(наименование образовательного учреждения)

1. Систематически пропускающие занятия в школе

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения Ребенка, возраст	Адрес фактического проживания (полностью)	Класс	Причины пропусков занятий	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

2. Не посещающие занятия в школе

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения Ребенка, возраст	Адрес фактического проживания (полностью)	Класс	Причины не посещения школы/	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

М.П.

Примечание: предоставляется в Отдел образования и молодежной политики ежеквартально за 3 дня до окончания квартала. Списки детей формируются в алфавитном порядке по классам, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 8
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования на территории Сапожковского
муниципального района Рязанской области

Сведения о движении (прибытии-выбытии) обучающихся

(наименование образовательного учреждения)

Для общеобразовательных организаций

Прибыли						
№	Фамилия, имя, отчество	Класс	Дата рождения	Откуда прибыл (школа, класс)	Дата прибытия, приказ	Адрес места жительства
1	2	3	4	5	6	7

Выбыли					
№	Фамилия, имя, отчество	Класс	Дата рождения	Дата выбытия, приказ (основание)	Куда выбыл
1	2	3	4	5	6

Для дошкольных образовательных организаций

Прибыли							
№	Фамилия, имя, отчество	Группа	Дата рождения	Откуда прибыл (детский сад, дошкольная группа)	Дата прибытия, приказ	Адрес места жительства	ФИО родителя (законного представителя)
1	2	3	4	5	6	7	8

Выбыли					
№	Фамилия, имя, отчество	Группа	Дата рождения	Дата выбытия, приказ (основание)	Куда выбыл
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

М.П.

Примечание: предоставляется в Отдел образования и молодежной политики ежеквартально за 3 дня до окончания квартала. Списки детей формируются в алфавитном порядке по классам (группам), предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 9
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования на территории Сапожковского
муниципального района Рязанской области

Сведения о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы
основного общего образования

(наименование образовательного учреждения)

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование учебного заведения	Факультет /специально сть	Перешли в 10 класс		Не определились	Другое
				этого же ОО	другого ОО		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

М.П.

Примечание: предоставляется в Отдел образования и молодежной политики ежегодно по состоянию на 31 августа текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по классам, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 10
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования на территории Сапожковского
муниципального района Рязанской области

Сведения о продолжении обучения обучающимися 10 классов, освоивших образовательные
программы основного общего образования

_____ (наименование образовательного учреждения)

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование учебного заведения	Факультет /специально сть	Перешли в 11 класс		Не определились	Другое
				этого же ОО	другого ОО		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

М.П.

Примечание: предоставляется в Отдел образования и молодежной политики ежегодно по состоянию на 31 августа текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по классам, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 11
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования на территории Сапожковского
муниципального района Рязанской области

Сведения о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы
среднего общего образования

_____ (наименование образовательного учреждения)

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование учебного заведения	Факультет /специально сть	Форма обучения (бюджет/внебюджет /целевик)	Другое
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

М.П.

Примечание: предоставляется в Отдел образования и молодежной политики ежегодно по состоянию на 31 августа текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по классам, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью