



**Отдел образования и молодежной политики администрации
муниципального образования – Сапожковский муниципальный район
Рязанской области**

391940, Рязанская область, р.п. Сапожок, ул. Советская, дом 14 Тел./факс(49152) 2-14-31

E- mail: sap – uomp@mail. ru

«10» января 2018 года

Руководителям ОО

№ 5

Уважаемые коллеги!

Отдел образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Сапожковский муниципальный район Рязанской области направляет Вам аналитический отчёт и адресные рекомендации по результатам проведения муниципального мониторинга сайтов дошкольных образовательных организаций Сапожковского района в 2017 году.

Приложение 1: Аналитический отчёт по результатам мониторинга образовательных организаций, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

Приложение 2: Адресные рекомендации по результатам мониторинга образовательных организаций, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

Начальник Отдела образования и молодежной политики
администрации муниципального образования –
Сапожковский муниципальный район
Рязанской области

Софокл В.В. Сорокин

Исполнитель:
Савинова С.А.
2-11-69

**Аналитический отчет
о результатах проведения регионального мониторинга сайтов
дошкольных образовательных организаций Сапожковского района
в 2017 году**

1. Общие сведения

С целью формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО) и в соответствии с нормативными документами (Приложение 1) методистами ОО и МП.

Сроки проведения мониторинга: IV квартал 2017 года - январь 2018 года (корректировка).

Основные задачи мониторинга:

- проверка соответствия сайтов ДОО нормативным документам;
- регулирование процессов размещения на официальных Интернет-сайтах дошкольных образовательных организаций (далее - сайты) актуальной открытой и доступной информации о деятельности ДОО в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

Объект мониторинга: официальные сайты ДОО Сапожковского района.

В мониторинговом исследовании принимали участие 1 ДОО, который имеет сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Предмет мониторинга: содержание официальных сайтов ДОО Сапожковского района.

Механизм мониторинга осуществлялся путем заполнения сведений о наличии информации на официальном сайте (далее - Сведения) в установленной форме.

Сведения заполнялись отдельно на каждую ДОО, сайт которой подлежал изучению и оценке. Наличие критерия оценивалось 1 баллом, отсутствие - 0 баллов.

2. Требования к структуре официального сайта образовательной организации и формату предоставления на нём обязательной к размещению информации

Согласно приказу Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 (ред. от 02 мая 2016 г.) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» сайт

образовательной организации должен иметь определённую структуру и формат предоставления обязательной к размещению информации.

Для размещения информации на сайте создаётся специальный раздел «Сведения об образовательной организации», информация в котором представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.

Структура специального раздела и требования к формату предоставления обязательной информации на сайтах ДОО явились содержанием критерия № 1 «Соблюдение общих требований к структуре специального раздела и формату предоставления на нём информации», представленном в **таблице 1**.

Таблица 1

Структура и содержание критерия № 1 «Соблюдение общих требований к структуре специального раздела «Сведения об образовательной организации» и формату предоставления на нём информации»

№ п/п	Показатели критерия № 1
1.	Наличие специального раздела «Сведения об образовательной организации»
2.	Наличие подраздела «Основные сведения»
3.	Наличие подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией»
4.	Наличие подраздела «Документы»
5.	Наличие подраздела «Образование»
6.	Наличие подраздела «Образовательные стандарты»
7.	Наличие подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»
8.	Наличие подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»
9.	Наличие подраздела «Стипендии и иные виды материальной поддержки»
10.	Наличие подраздела «Платные образовательные услуги»
11.	Наличие подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность»
12.	Наличие подраздела «Вакантные места для приема (перевода)»
13.	Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта

14.	Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела
15.	Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела
16.	Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта
17.	Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации
18.	В специальном разделе имеются доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных

По состоянию на декабрь 2017 г. МБДОУ №3 Сапожковского района набрал по всем критериям 112 баллов и находится на 16 месте в рейтинге.

3. Содержание специального раздела «Сведения об образовательной организации»

Согласно Постановлению Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказу Рособнадзора от 29 мая 2014 № 785 (ред. от 2 февраля 2016 г.) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации», а также Постановлению Правительства РФ от 17 мая 2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» в основной раздел сайта образовательной организации должны входить следующие подразделы:

1. «Основные сведения»
2. «Структура и органы управления образовательной организации»
3. «Документы»
4. «Образование»
5. «Образовательные стандарты»
6. «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»
8. «Стипендии и иные виды материальной поддержки»
9. «Платные образовательные услуги»
10. «Финансово-хозяйственная деятельность»
11. «Вакантные места для приёма (перевода)».

Адресные рекомендации по результатам по результатам мониторинга образовательных организаций(ОО), реализующих федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО)

Результаты, полученные в ходе анализа данных мониторингового исследования сайтов, свидетельствуют о необходимости:

- доработать официальные сайты ДОО в соответствии требованиями законодательства;
- регулярно обновлять информацию на сайтах ДОО;
- отправлять документы прошлых лет в «Архив» сайта.

По результатам проведенного мониторингового исследования можно сделать следующие **выводы**:

- 1) ни один из официальных сайтов ДОО в полной мере не отвечает предъявляемым требованиям, хотя большинство ДОО приняли к сведению замечания, сделанные по итогам мониторинга, проходившего в прошлом году;
- 2) необходимо все сайты ДОО привести к единой структуре согласно методическим рекомендациям по созданию и ведению официального сайта ДОО, проверить рабочее состояние всех разделов сайта, обновить устаревшую информацию.

Учитывая вышеизложенные результаты мониторинга состояния официальных сайтов ДОО, рекомендуется:

- 1) осуществлять систематический контроль над своевременным обновлением информации на сайтах ДОО;
- 2) провести внутренний анализ официальных сайтов с учётом результатов регионального мониторинга и материалы предыдущих лет поместить в архив;
- 3) предусмотреть возможность автоматического проставления даты размещения документов на сайте ДОО.